

Výběr projektových záměrů do Seznamu strategických projektů

Součástí Strategie ITI PMO je Akční plán, který se skládá z jednotlivých programových rámců, finančního plánu a plánu indikátorů pro programové rámce. Ta obsahují jednotlivá opatření a seznam jednotlivých integrovaných projektů. Tento seznam integrovaných projektů sestavuje nositel ITI v rámci svých výzev. Výzva nositele ITI navazuje na výzvu Řídicího orgánu (bude-li známa určené pro integrovaný nástroj ITI).

Ve výzvě nositele ITI bude předkladatel vyzván k předložení projektového záměru a zapojení se do pracovní skupiny, termín konání pracovní skupiny bude zveřejněn již ve výzvě. Nositel ITI zajistí odpovídajícím způsobem informování potenciálních předkladatelů o tom, že probíhá sběr projektových záměrů a aktualizace strategických projektů. Výzvu nositele ITI vyhlásí Odbor FON prostřednictvím manažera ITI (případně jím pověřenou osobou z výkonného týmu nositele ITI). Vzor projektového záměru, který je vždy přílohou výzvy, (dostupný ke stažení na webových stránkách u jednotlivých výzev [Ukončené výzvy | ITI Praha](#)). Zároveň předkladatel zašle projektový záměr v elektronické podobě ve formátu .pdf na emailovou adresu iti@praha.eu .

Pokud dojde k jakékoli změně ve vyzvání předkladatelů k předkládání/aktualizaci strategických projektů, nositel ITI informuje potenciální předkladatele o změně stejným způsobem, jakým bylo provedeno původní vyzvání předkladatelů.

Postup hodnocení projektových záměrů

Po ukončení příjmu projektových záměrů zahájí výkonný tým nositele ITI PMO kontrolu všech předložených projektových záměrů. Formální hodnocení předloženého projektového záměru provede výkonný tým ITI. Na základě této kontroly budou k doplnění, případně k úpravě projektového záměru vyzváni ti předkladatelé, u kterých projektový záměr neprošel formální kontrolou a byli zjištěny napravitelné nedostatky.

Předkladatelé, kteří prošli formálním posouzením, budou vyzváni k účasti na tematické pracovní skupině ŘV ITI PMO (termín PS je uveden již ve výzvě). Na prvním jednání pracovní skupiny vztahen k dané výzvě představí výkonný tým nositele ITI danou tematickou oblast a také hlavní principy integrovaného nástroje. Členům pracovní skupiny je na prvním jednání vysvětlen záměr vytvoření seznamu projektů, který v souhrnu naplní parametry dané výzvy. Každý předkladatel krátce může představit svůj projektový záměr. Cílem tematické pracovní skupiny je vytvořit takový návrh seznamu projektů, který naplní parametry výzvy, který bude dále posuzován a navrhován Řídicím výborem ke schválení ZHMP.

Po jednání tematické pracovní skupiny svolá manažer ITI jednání Řídicího výboru ITI PMO, s termínem dle časových možností členů ŘV ITI PMO vzhledem k usnášeníschopnosti výboru. Manažer ITI informuje na jednání ŘV ITI PMO o celkovém počtu přijatých projektových záměrů, o jejich předběžném posouzení výkonným týmem nositele ITI, o projednání na příslušné PS a stavu naplnění výzvy nositele ITI. ŘV ITI PMO posoudí a předloží ke schválení projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie ITI PMO a také celkový seznam projektových záměrů, který vyšel z jednání dané tematické pracovní skupiny (programový rámec). ŘV ITI PMO doporučuje seznam projektů dále ke schválení RHMP a ZHMP.

Na základě schváleného seznamu projektových záměrů Řídicím výborem ITI PMO jsou jednotlivé programové rámce předloženy ke schválení Radě a Zastupitelstvu hl. m. Prahy. Následně jsou

jednotlivé programové rámce předloženy výkonným týmem nositele ITI k hodnocení dotčeného ŘO. Schválení programového rámce včetně finančního plánu a plánu indikátorů představuje předběžný závazek rezervace alokace z příslušného programu pro realizaci Strategie ITI PMO.

Vydávání Vyjádření ŘV ITI PMO

V projektových záměrech je možné před vydáním vyjádření ŘV ITI PMO provádět změny, které nemají vliv na hodnocení souladu projektového záměru se Strategií ITI PMO – posun harmonogramu projektu, ponížení rozpočtu projektu a navýšení počtu i hodnoty indikátorů projektu (změny akceptovatelné MP INRAP). O těchto změnách musí předkladatel informovat výkonný tým nositele ITI a jednoznačně vyznačit je v upraveném projektovém záměru, který zašle nositeli ITI emailem. V případě, že dojde ke změně v projektu, která může mít vliv na věcné hodnocení projektu – pořadí projektu (snížení výstupových indikátorů), je nutné, aby tuto změnu posoudil ŘV ITI PMO.

Vyjádření ŘV ITI PMO o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI PMO bude vydáno až na základě žádosti předkladatele předtím, než bude podávat projektový záměr do příslušné výzvy ŘO. Toto vyjádření ŘV ITI PMO je povinnou přílohou v rámci plné žádosti o podporu do výzvy OP. Vyjádření ŘV ITI PMO zasílá nositel ITI předkladateli e-mailem a datovou schránkou.

Vyjádření ŘV ITI PMO bude předkladateli vydáno s dobou platnosti 1 rok. Na základě odůvodněné žádosti lze prodloužit dobu platnosti Vyjádření jednou o 6 měsíců. K blížícímu se konci programového období (2026) bude doba platnosti Vyjádření zkrácena na 6 měsíců s možností jednoho prodloužení o 6 měsíců. Toto zkrácení doby platnosti Vyjádření vychází z potřeby čerpání finančních prostředků a možnosti případného vyřazení nerealizujícího projektu. V tomto případě by mohl být podpořen další projekt na seznamu projektů v Programovém rámci (v případě zařazení projektových záměrů na 130 % alokace výzvy), případně vyhlášena nová výzva na sběr projektových záměrů.

V případě, že by projekt potřeboval prodloužit dobu platnosti Vyjádření ŘV ITI PMO více než 1x a byla by žádost o prodloužení dostatečně zdůvodněna, posuzuje a schvaluje již tuto žádost ŘV ITI PMO (nikoliv výkonný tým nositele ITI).